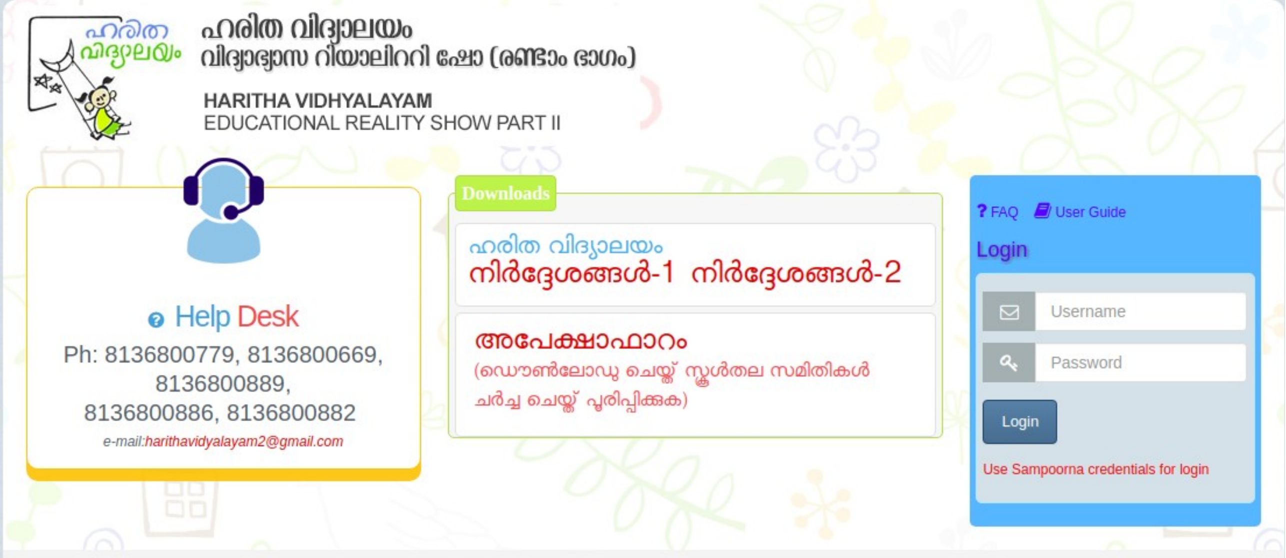
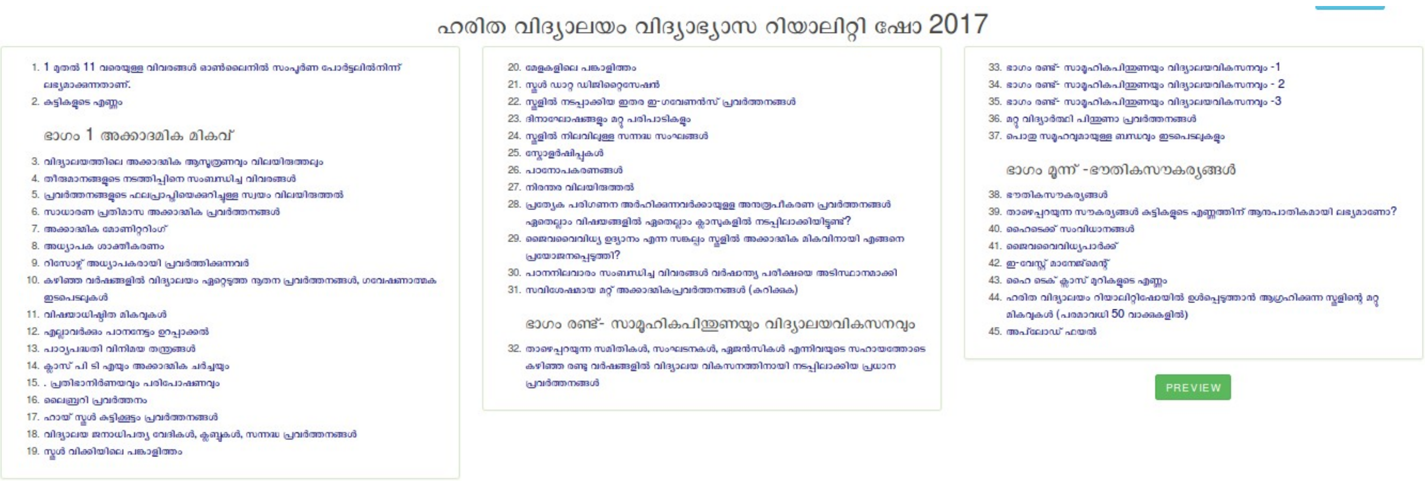
ഹരിതവിദ്യാലയം റിയാലിറ്റി ഷോ
എൻട്രി ഫോം യൂസർ ഗൈഡ്

കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുവാനും അവയെ മികവിന്റെ നിറവിലേയ്ക്ക് കൈപിടിച്ചുയർത്തുവാനുമുള്ള നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി തുടങ്ങുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ റിയാലിറ്റി ഷോയാണ് 'ഹരിതവിദ്യാലയം 2017'.

ഇതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം ഈ യൂസർ ഗൈഡ് വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ പൂരിപ്പിക്കാവൂ.



ഡാറ്റ എൻട്രി സുഗമമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി 45 ഫോമുകളാണ് ഓൺലൈനിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സമ്പൂർണ യൂസർ നെയിമും പാസ്‌വേഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്നതുപോലെ ഒരു ഡാഷ് ബോർഡ് ആയിരിക്കും ലഭിക്കുക.

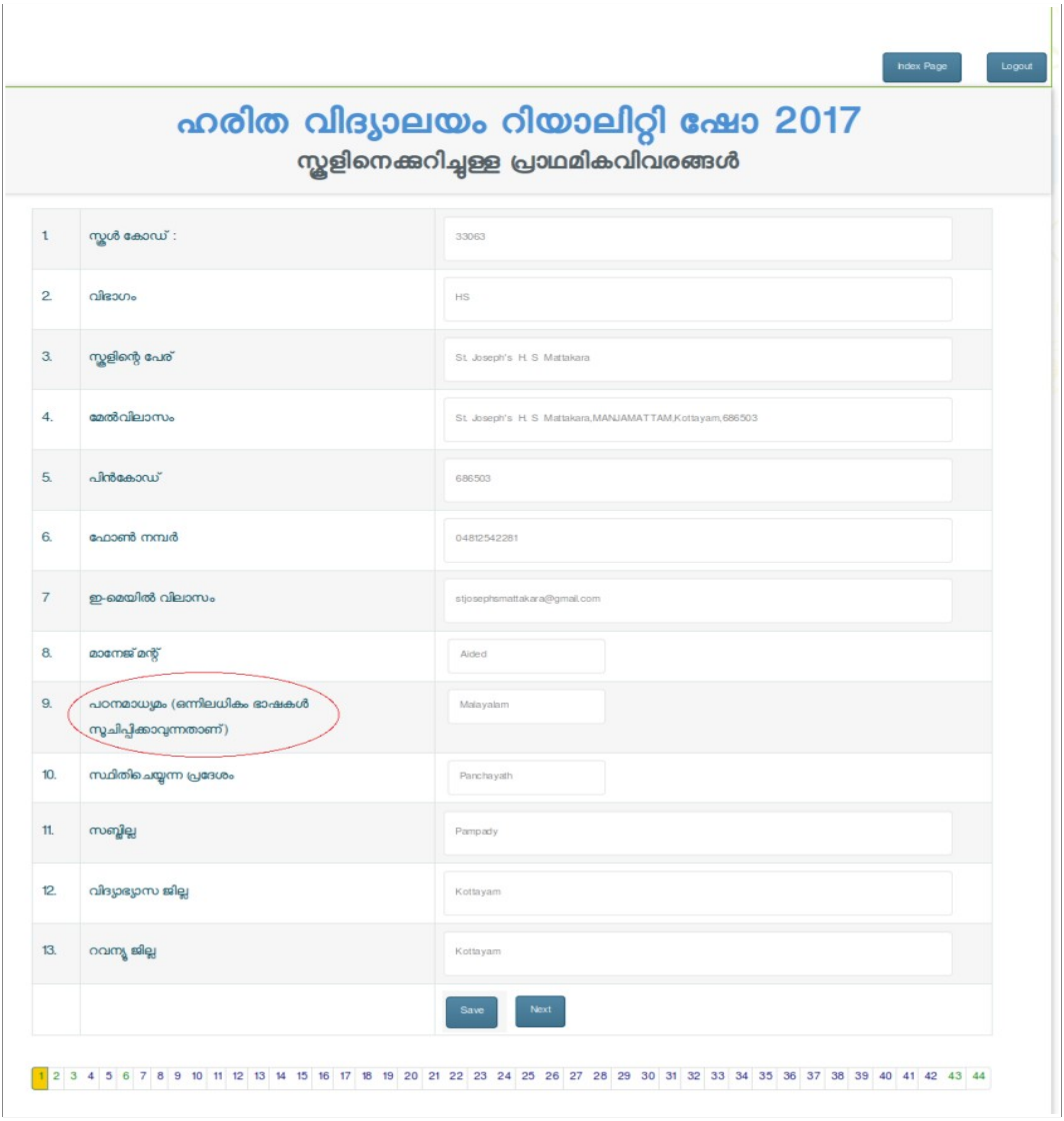


ഇതിൽ

- നീല കാണുന്ന ലിങ്കുകൾ എന്റർ ചെയ്യാനുള്ള ഫോമിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.
- പച്ച നിറത്തിൽ കാണുന്നവ ഒരിക്കലെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ നൽകി സേവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫോമുകളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ഡാഷ് ബോർഡിൽ 3 കോളങ്ങളിലായി 45 ഫോമുകളും ഒരു പ്രിവ്യൂ പേജും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. **ഇതിൽ ക്രമനമ്പറനുസരിച്ചാണ് ഓരോ ഫോമും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്.**

Form – 1 : സ്കൂളിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ



Index Page Logout

ഹരിത വിദ്യാലയം റിയാലിറ്റി ഷോ 2017

സ്കൂളിനെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമികവിവരങ്ങൾ

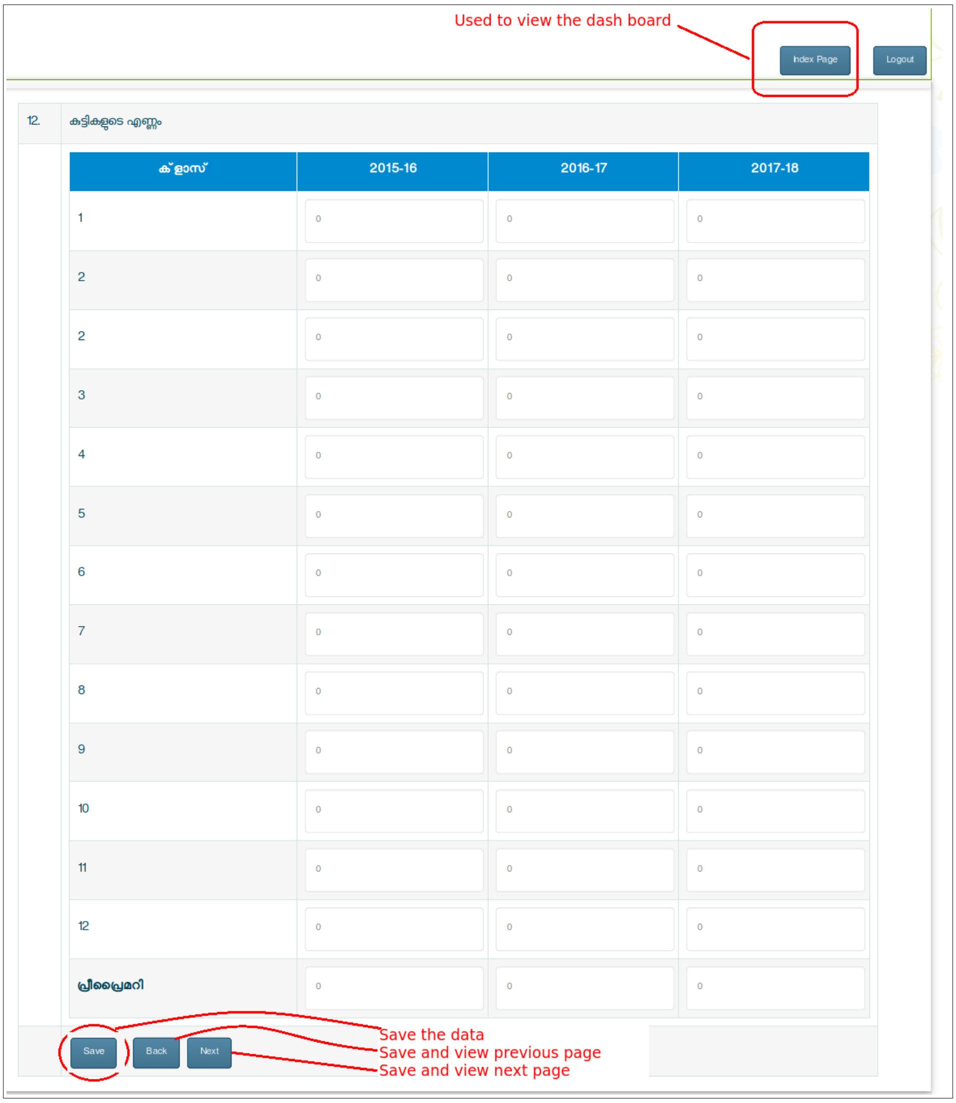
1.	സ്കൂൾ കോഡ് :	33063
2.	വിഭാഗം	HS
3.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	St. Joseph's H. S. Mattakara
4.	മേൽവിലാസം	St. Joseph's H. S. Mattakara,MANJAMATTAM,Kottayam,686503
5.	പിൻകോഡ്	686503
6.	ഫോൺ നമ്പർ	04812542281
7	ഇ-മെയിൽ വിലാസം	stjosephsmattakara@gmail.com
8.	മാനേജ്മെന്റ്	Aided
9.	പഠനമാധ്യമം (ഒന്നിലധികം ഭാഷകൾ സൂചിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്)	Malayalam
10.	സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശം	Panchayath
11.	സബ്ജില്ല	Pampady
12.	വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല	Kottayam
13.	റവന്യൂ ജില്ല	Kottayam
		Save Next

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44

ഈ ഫോമിൽ 11 വിവരങ്ങളാണ് നൽകേണ്ടത്. ഇതിൽ സ്കൂളിന്റെ പഠനമാധ്യമം ഒഴികെയുള്ള വിവരങ്ങൾ സമ്പൂർണയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകും. **ഈ ഫോമിൽ പഠന മാധ്യമം മാത്രം ചേർത്താൽ മതിയാകും.** ഒന്നിലധികം പഠന മാധ്യമങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ',' (കോമ) ചേർത്ത് എൻട്രി ചെയ്യാൽ മതിയാകും.

Eg. : Malayalam, English

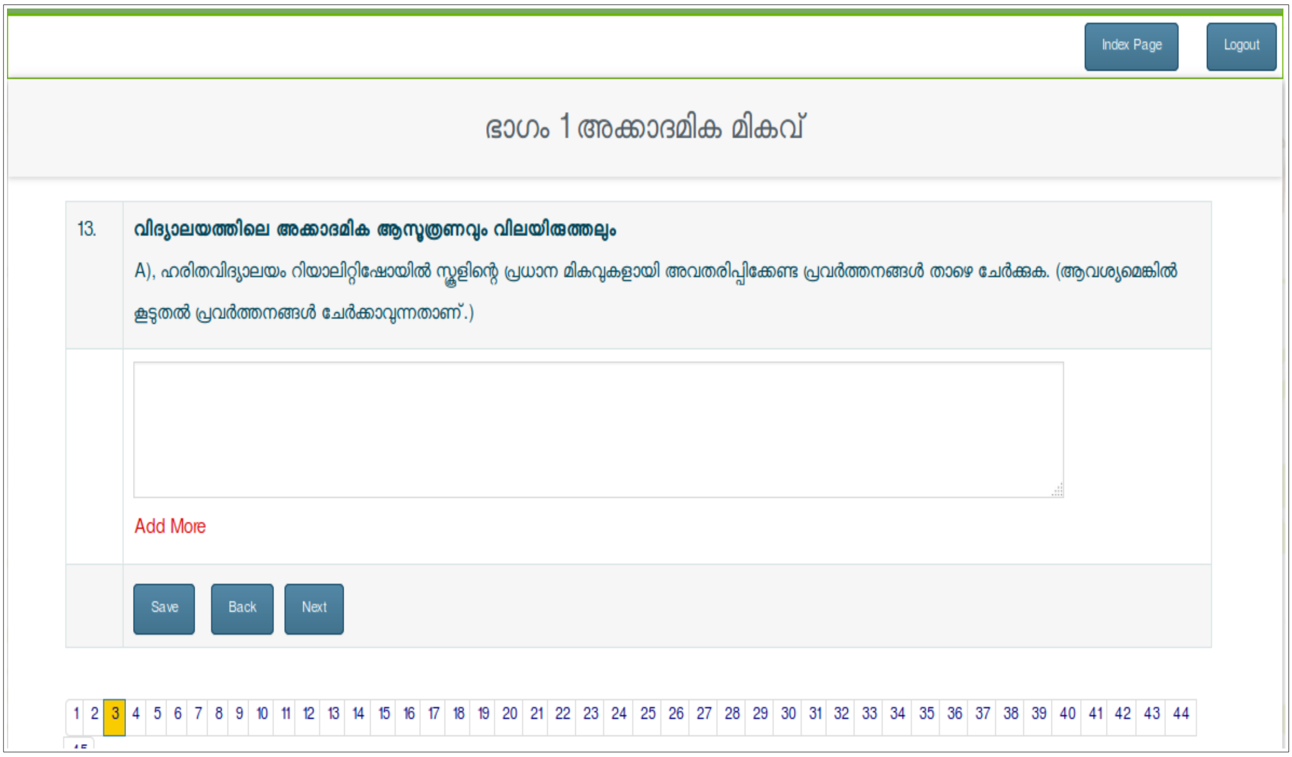
Form – 2 : കുട്ടികളുടെ എണ്ണം



ക്ലാസ്	2015-16	2016-17	2017-18
1	0	0	0
2	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0
പ്രീപ്രൈമറി	0	0	0

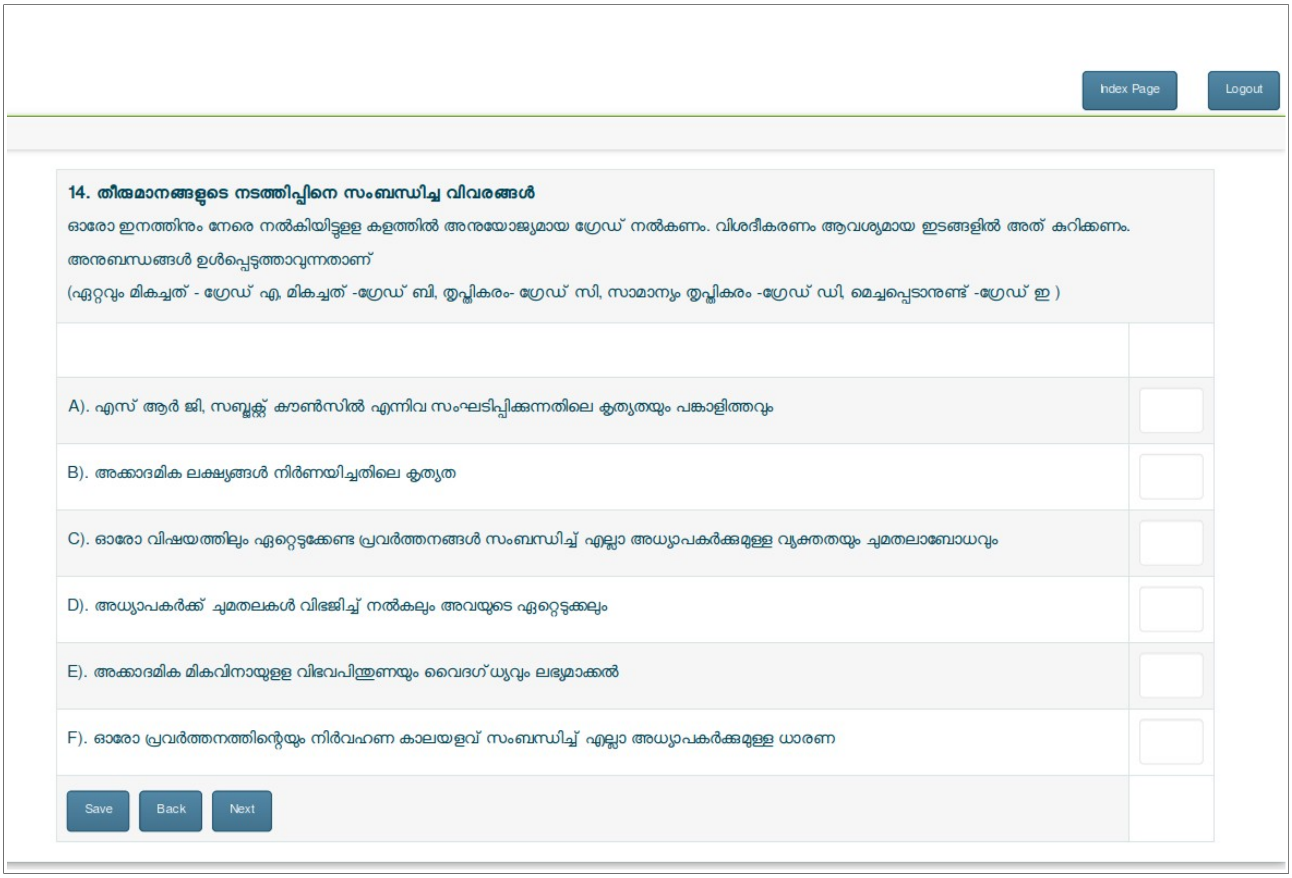
ഒന്നാം ക്ലാസ് മുതൽ പന്ത്രണ്ടാം ക്ലാസ് വരെയുള്ള (പ്രീപ്രൈമറി ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും ഉൾപ്പെടെ) കുട്ടികളുടെ 2015-16, 2016-17, 2017-18 അധ്യയന വർഷങ്ങളിലെ എണ്ണം അതാത് ഫീൽഡുകളിൽ ചേർക്കണം. സ്കൂളിൽ നിലവിലുള്ള/ഉണ്ടായിരുന്ന ക്ലാസുകളിലെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണമാണ് ചേർക്കേണ്ടത്. ഉദാഹരണമായി 8, 9, 10 ക്ലാസ്സുകളാണ് സ്കൂളിൽ ഉള്ളതെങ്കിൽ അതാത് ക്ലാസുകളിലെ എണ്ണം മാത്രം ചേർത്താൽ മതിയാകും. മറ്റു ഫീൽഡുകളിൽ '0'(പൂജ്യം) നൽകിയാൽ മതിയാകും. വിവരങ്ങൾ നൽകിയതിനു ശേഷം ഫോമിനു താഴെയായി കാണുന്ന 'Save' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഡാറ്റാ സേവ് ചെയ്യുക. ഒരിക്കൽ സേവ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ 'Modify' എന്ന ബട്ടൺ ഫോമിനു താഴെയായി ലഭ്യമാകും. എന്റർ ചെയ്ത ഡാറ്റയിൽ എന്തെങ്കിലും പിഴവുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 'Modify' എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തും പ്രസ്തുത ഫോമിനെ edit ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Form - 3 - വിദ്യാലയങ്ങളിലെ അക്കാദമിക ആസൂത്രണവും വിലയിരുത്തലുകളും



മികവുകൾ ഓരോന്നായി എന്റർ ചെയ്യ് സേവ് ചെയ്യുക. ഒന്നിലധികം മികവുകൾ എന്റർ ചെയ്യാനുണ്ടെങ്കിൽ 'Add more' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യ് ലഭിക്കുന്ന ബോക്സിൽ എന്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 'Add more' ഉപയോഗിച്ചു ചേർത്ത ബോക്സുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ വലതുവശം കാണുന്ന 'Remove' ബട്ടൺ ഉപയോഗിച്ച് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

<u>**Form – 4 തീരുമാനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**</u>



ഗ്രേഡിങ്ങിന് 'A', 'B', 'C', 'D', 'E' എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഓരോ ബോക്സിലും എന്റർ ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്യുക.

ഈ മാതൃകയിൽ മറ്റു ഫോമുകളിലും വിവരങ്ങൾ നൽകി സേവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

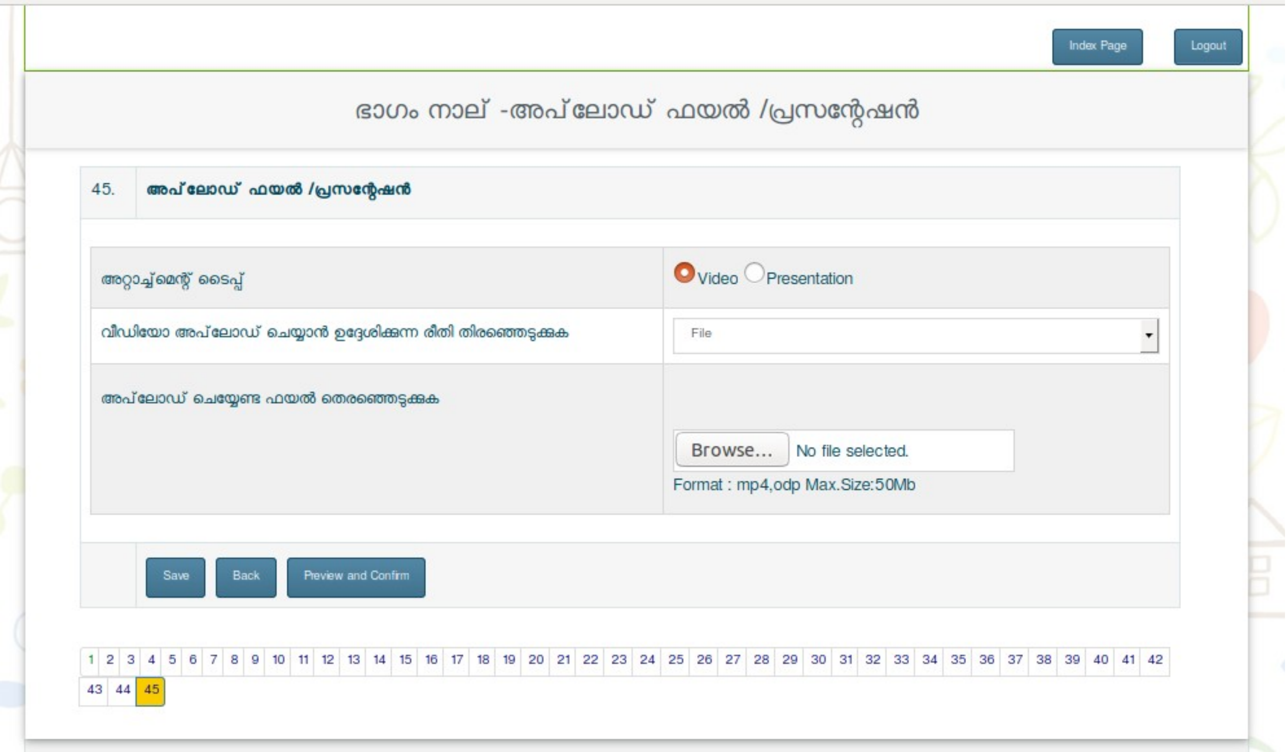
(Navigation ന് വേണ്ടി പേജിന്റെ ഏറ്റവും താഴെയായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള Page Navigation ഉപയോഗിക്കുക)

(Dash board കാണുന്നതിനുവേണ്ടി പേജിന്റെ മുകളിലായി വലതുവശത്തു നൽകിയിട്ടുള്ള 'index page' എന്ന ബട്ടൺ ഉപയോഗിക്കുക)

ആവശ്യമായ എല്ലാ ഫോമുകളിലും വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി നൽകിയതിനു ശേഷം ഡാഷ്ബോർഡിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള 'Preview' എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നാം നൽകിയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും കാണാവുന്നതാണ്. 'Next', 'Back' എന്നീ ബട്ടണുകൾ ഉപയോഗിച്ച് മുൻപിലും പിൻപിലും ഉള്ള പേജുകളിലേക്ക് 'Navigate' ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എല്ലാ ഫോമുകളുടേയും താഴെയായി 'Pages' എന്ന 'Navigation Link' കാണാവുന്നതാണ്. ഈ ലിങ്കിൽ ഓരോ ഫോമുകളുടേയും പേജു നമ്പരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പച്ച, നീല എന്നീ നിറങ്ങളിലായിരിക്കും പേജു നമ്പരുകൾ കാണാൻ സാധിക്കുക. ഇതിൽ പച്ച നിറത്തിൽ കാണുന്നത് 'Save' ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫോമുകളും നീല നിറത്തിൽ കാണുന്നത് സേവ് ചെയ്യാനുള്ള ഫോമുകളുമായിരിക്കും. പേജ് നമ്പരുകളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അനുബന്ധ പേജുകൾ കാണാൻ സാധിക്കും.

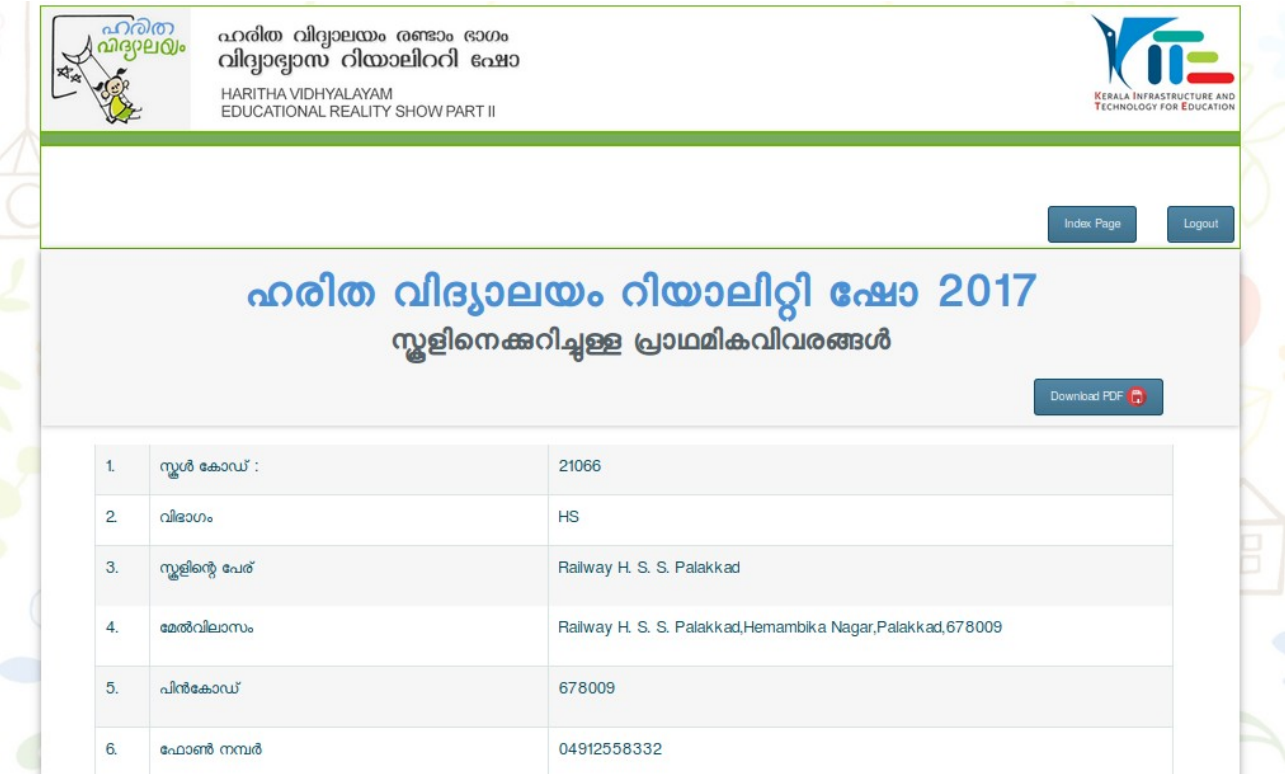
Form – 45 ഭാഗം നാല് -അപ്‌ലോഡ് ഫയൽ /പ്രസന്റേഷൻ



സ്കൂളിന്റെ സ്ക്രീനിങ് വീഡിയോ ഇതിന്റെ കൂടെ ഫോമിൽ നേരിട്ട് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യൂട്യൂബിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത ലിങ്ക് ആയോ എൻട്രി ചെയ്യാൻ ഉള്ള സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുക. ഒരു സ്കൂളിന് അവസാനം അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത ഒരു പ്രസന്റേഷൻ അഥവാ ഒരു വീഡിയോ മാത്രമേ സ്റ്റോർ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

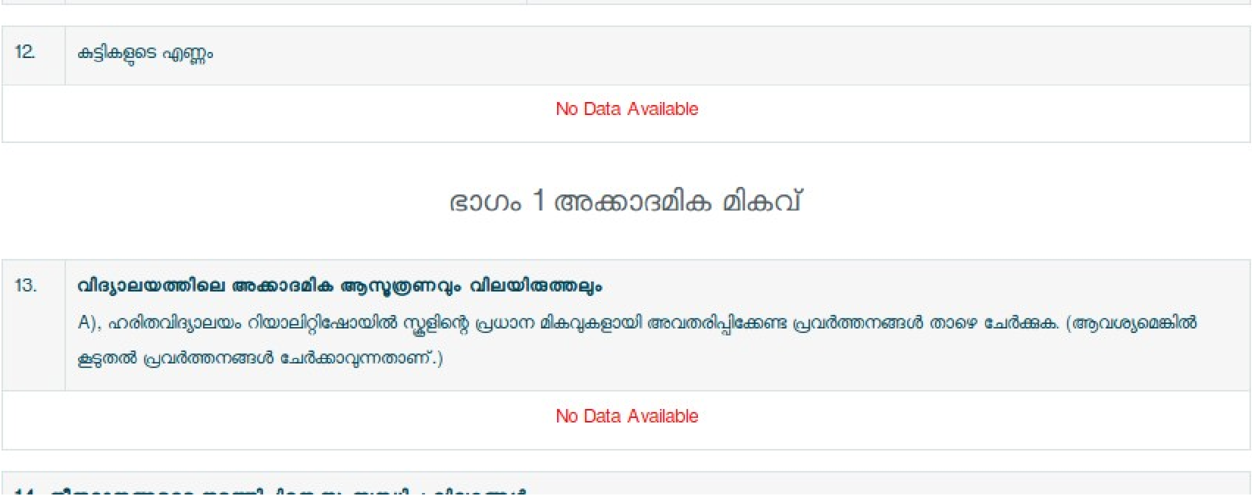
ഡാറ്റ എൻട്രി മുഴുമിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ യൂസർ പ്രിവ്യു ആൻഡ് കൺഫേം ബട്ടൺ അമർത്തി പ്രിവ്യു പേജിലേക്ക് പോകാവുന്നതാണ് .

പ്രിവ്യു പേജ്



1.	സ്കൂൾ കോഡ് :	21066
2.	വിഭാഗം	HS
3.	സ്കൂളിന്റെ പേര്	Railway H. S. S. Palakkad
4.	മേൽവിലാസം	Railway H. S. S. Palakkad,Hemambika Nagar,Palakkad,678009
5.	പിൻകോഡ്	678009
6.	ഫോൺ നമ്പർ	04912558332

ഒരിക്കൽ ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്യു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രിവ്യു പേജിൽ വന്നു എന്റർ ചെയ്യു ഡാറ്റാ ശരി ആണോ എന്ന് ഹെഡ് മാസ്റ്റർ / പ്രിൻസിപ്പൽ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ് . എന്തെങ്കിലും തെറ്റ് ഉണ്ടങ്കിൽ തിരികെ ആ പേജിൽ പോയി കറക്ഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്. ഡാറ്റ എന്റർ ചെയ്യാത്ത സെക്ഷൻ "No Data Available" എന്ന അറിയിപ്പ് ചുവന്ന അക്ഷരത്തിൽ കാണാവുന്നതാണ്.



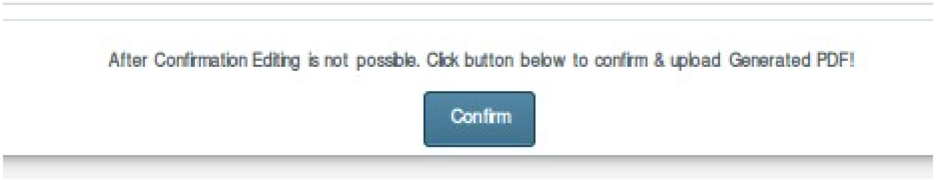
12.	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	
	No Data Available	

13.	വിദ്യാലയത്തിലെ അക്കാദമിക ആസൂത്രണവും വിലയിരുത്തലും A), ഹരിതവിദ്യാലയം റിയാലിറ്റിഷോയിൽ സ്കൂളിന്റെ പ്രധാന മികവുകളായി അവതരിപ്പിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുക. (ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.)	
	No Data Available	

പ്രിവ്യു പേജിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ ഡാറ്റ ഉണ്ടങ്കിൽ ആണ് എങ്കിൽ "download pdf" ബട്ടൺ അമർത്തി സ്കൂൾ ഡാറ്റാ യുടെ pdf ഫയൽ പരിധോധിച്ച അധ്യാപകന്റെ/അധ്യാപികയുടെ പേരോട് കൂടി ലഭ്യമാക്കുവുന്നതാണ്. Download

PDF ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് Download PDF ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേര് നിർദ്ദിഷ്ട ബോക്സിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇങ്ങനെ ലഭിച്ച pdf ഫയൽ ഡാറ്റ എൻട്രി കൺഫേം ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷയുടെ കൂടെ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രിവ്യു പേജിൽ ഉള്ള Confirm ബട്ടൺ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാം. ഒരിക്കൽ കൺഫേം ചെയ്താൽ പിന്നെ യാതൊരു മാറ്റങ്ങളും ഡേറ്റയിൽ വരുത്താൻ പറ്റുന്നതല്ല.



നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്നുറപ്പു വരുത്തി 'Confirm' ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 'Confirm' ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് യാതൊരുവിധ എഡിറ്റിങ്ങും അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ പിഡിഎഫിന്റെ പ്രിന്റെടുത്ത് പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിവരങ്ങൾ Confirm ചെയ്യാവൂ.

ഫോം പൂരിപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് എന്തെങ്കിലും സാങ്കേതികബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അനുഭവപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ http://harithavidyalayam.in വെബ് സൈറ്റ് ഇത് ഉള്ള ഹെല്പ് ഡെസ്ക് നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാണ് .